

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вохтинская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

от «01» сентября 2023 г.

№ 28/22

Об организации работы родительского патруля.

В целях создания условий для формирования высокого уровня правовой культуры, правовой грамотности, законопослушного поведения и профилактики правонарушений в подростковой среде,

Приказываю:

1. Создать на базе МБОУ «Вохтинская средняя общеобразовательная школа» родительский патруль из числа родителей (законных представителей) дети которых обучаются в данном учреждении, выразивших согласие на участие в данной работе.
2. Назначить ответственным за обеспечение координации работы родительского патруля Кондакову Наталью Леонидовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Утвердить Положение о родительском патруле МБОУ «Вохтинская СОШ» (Приложение 1).
4. Утвердить состав родителей, участвующих в патрулировании в 2023-24 учебном году (Приложение 2).
5. Утвердить график родительского патрулирования по четвертям, график будет размещаться на официальном сайте МБОУ «Вохтинская СОШ».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Пахтусов С.И.

Приложение 1.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вохтинская средняя общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДАЮ
Директор С.И.Пахтусов
«01» сентября 2023г.

Положение о родительском патруле в МБОУ «Вохтинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вохтинская средняя общеобразовательная школа» (далее - родительский патруль) является общественным органом, действующий в порядке, определяемом настоящим Положением;

1.2. Родительский патруль создается в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вохтинская средняя общеобразовательная школа» из числа родителей (законных представителей), членов семей, дети которых обучаются в данном учреждении, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация учреждения.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, инспекцией по делам несовершеннолетних и полицией;

1.5. Цель патрулирования- соблюдение порядка и профилактика правонарушений среди детей и подростков посёлка, выявление нарушений режима пребывания детей на улице в вечернее время.

1.6. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы закона.

1.7. График работы родительского патруля составляется администрацией школы совместно с классными руководителями и родительским комитетом.

1.8. Сезон патрулирования: сентябрь – май учебного года.

1.9 Дежурства проводятся в вечернее время, продолжительностью 1-1,5 часа.

2. Организация и направления деятельности родительского патруля

2.1. Дежурство родительского патруля осуществляется по графику, который утверждается директором школы и согласовывается с родительским комитетом.

2.2. Количественный состав родительского патруля 2-3 человека на 1 выход.

2.3. Родительский патруль начинает своё дежурство в зимнее время с 20.00 часов, в летнее время с 22.00 часов согласно составленному маршруту. Маршрут выходов предусматривает патрулирование детской площадки, излюбленных мест скопления детей и подростков, выполняют контроль за соблюдением ПДД детей и подростков.

2.4. Родительский патруль должен иметь отличительный знак (бейдж)

2.5. Информация о проведенных выходах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

2.6. Результаты работы родительского патруля не реже 1 раза в четверть доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

3. Права и обязанности родительского патруля

3.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

3.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

3.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

3.4. Руководителем родительского патруля назначается один из членов патруля, прибывших на патрулирование.

3.5. Руководитель патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на родительский патруль.

3.6. Родительский патруль обязан:

- выходить на дежурство в установленное время;
- делать замечания детям, нарушающим порядок;
- доводить до сведения администрации школы информацию обо всех случаях нарушений, нестандартных ситуациях.

4. Меры поощрения членов патруля.

Объявление благодарности родителям, принимающим активное участие в патрулировании. Направление благодарности в организации, где работают родители учащихся.

5. Контроль за организацией родительского патруля.

Ответственность за организацию работы родительского патруля возлагается на администрацию школы.

6. Документация родительского патруля

6.1. График выхода родительского патруля

6.2. Журнал учёта рейдов родительского патруля.

Приложение 2.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вохтинская средняя общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ С.И.Пахтусов
«01» сентября 2023г.

Состав родителей, участвующих в патрулировании в 2023-24 учебном году.

1. Беголева Светлана Александровна.
2. Шинкарёва Надежда Николаевна.
3. Климова Наталья Владимировна.
4. Рудяга Елена Григорьевна.
5. Якубук Алёна Александровна.
6. Якубук Дмитрий Павлович.